



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE- "G. SOLIMENE" -
VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 - Cod. Univ. UFZUGU



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR.0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44153

pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO
Prot. 0008556 del 21/10/2020
(Uscita)

Al Sito Web
All'Amministrazione Trasparente
Alla Prof.ssa MARIA GRAZIA VITALE

Oggetto :Nomina personale interno per lo svolgimento della funzione di TUTOR - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base- Sotto Azione 10.2.2.A Competenze di base – "I numeri per nome" Competenze di base -2° edizione ex PZIS02600G Avviso 4396 del 9/3/2018.CUP F68H18000540007 CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-BA-2019-21 -Avviso internoprot. n.7716 del 2/10/2020per la selezione di 1 tutor per la realizzazione del progetto

IL DIRIGENTESCOLOASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art 6 del i CCNL di lavoro della scuola 2006 2009 che assegna alla contrattazione d'istituto i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;

VISTO l'art 63 del contratto integrativo d'istituto vigente ove sono indicati i criteri per l'assegnazione d'incarichi per l'ampliamento dell'offerta formativa

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.M 129/2018 Concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi di impiego nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi di fornitura di sottodella società comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON-Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO la nota MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV - Prot. n. AOODGEFID/193 del 10 gennaio 2018 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il PON FSE, con il seguente codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-BA-2017-

VISTO il decreto 10504/C34 del 2 dicembre 2019 di assunzione in bilancio con variazione del Programma Annuale del 2019;

VISTO il PTOF;

VISTO la delibera n. 75 del collegio docenti del 25/10/2017 sul regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni nel quale sono contenuti criteri e griglie di valutazione ai sensi dell'art. 40 c. 2 del DI 44 del 2001;

Vista la delibera del collegio docenti del 1 settembre 2018 dove sono stabiliti i criteri di selezione

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 114 del 25/10/2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione del regolamento che disciplina le procedure comparative, le modalità ed i criteri per il conferimento ad esperti e tutor, interni ed esterni all'istituzione scolastica, di incarichi di lavoro, anche all'interno delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo (progetti PON - POR - FSE - FESR) dell'art. 40 c. 2 del DI 44 del 2001 ;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di Tutor e Esperto nei diversi moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTO l'avviso interno per la selezione di tutors per la realizzazione del progetto (prot.n. 882-C/34 del 29.01.20) Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento

delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base- Sotto Azione 10.2.2.A Competenze di base – “I numeri per nome” Competenze di base -2° edizione ex PZIS02600G Avviso 4396 del 9/3/2018.CUP F68H18000540007 - CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-BA-2019-21

VISTO che sono pervenute le disponibilità per le 2 figure di esperto (Di Giuseppe Gisella, Gerardo Liberatore) e di 1 figura di tutor sede di Lavello (Amalia Coviello), ma non è pervenuta alcuna domanda per l'incarico di tutor per la sede di Palazzo San Gervasio.

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 4799 del 14.4.2020 “Avviso pubblico- FSE PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 “Possibilità di formazione a distanza durante lo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19”

VISTO l'avviso interno per la selezione di n. 1 tutor, prot. N. 0003108 del 20.04.2020;

Visto che è pervenuta la disponibilità (Savino Saponara) per l'incarico di tutor per la sede di Palazzo San Gervasio.

VISTO Il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva degli esperti e tutor, prot.n. 0003422 del 12/05/2020;

VISTA la rinuncia del prof. Gerardo Liberatore alla figura di tutor per il modulo “I numeri per nome 1” ,prot. N. 0003445 Del 13.05.2020

VISTA la nomina della prof.ssa Amalia Coviello figura di tutor per il modulo “I numeri per nome 1” ,prot. N. 4167 Del 25.06.2020

VISTA la rinuncia della prof.ssa Amalia Coviello a causa di assegnazione provvisoria in altro istituto

VISTO l'avviso interno prot. n. 7716 del 2/10/2020 per la selezione di 1 tutor per la realizzazione del progetto

VISTA la nomina della Commissione, prot. n. 0008044 del 09.10.2020 Uscita

VISTO il verbale della Commissione, prot. n. 8085 del 10.10.2020

VISTO Il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva degli esperti e tutor, prot.n. 8148 del 12/10/2020;

NOMINA

La Prof.ssa MARIA GRAZIA VITALE-nata a Roma il 20/12/1968 e residente a Lavello in Via Torino, 21 - CF: VTLMGR68T60H501L - quale TUTOR per la realizzazione del MODULO 1 – “I NUMERI PER NOME 1”

Oggetto della prestazione

La Prof.ssa MARIA GRAZIA VITALE si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo 1 – COMPETENZE DI BASE MATEMATICA “I numeri per nome 1”.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 60 ore complessive e dovrà essere resa da ottobre 2020 a settembre 2021.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Totale lordo Stato 1.800 euro. L'importo sarà liquidato per ogni ora effettuata e rendicontata ad effettiva attivazione e completamento di ciascun modulo ed in relazione alle risorse finanziarie attribuite dall'autorità di gestione PON.

Se il numero degli alunni scende sotto il numero minimo previsto dalla normativa vigente, il contratto si intende risolto e nulla potrà essere preteso per le ore non svolte.

Ai fini della liquidazione il tutor dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;
2. RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE;
3. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

Compiti del TUTOR:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- acquisire, per ogni studente, la scheda anagrafica e l'informativa ex articolo 13 d.lgs 196 del 2003 e acquisizione consenso al trattamento dei dati personali da parte dei genitori;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU) e se richiesto al Sif;
- acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto/gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi"
- collaborare col referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto.
- attivare le necessarie collaborazioni, con stipula di accordi e convenzioni con Enti e associazioni per la realizzazione delle attività previste nel progetto
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- sulla piattaforma :
 - Completare la propria anagrafica
 - Profilare i corsisti e caricare, per ogni studente, l'INFORMATIVA EX ARTICOLO 13 D.LGS 196 DEL 2003 E ACQUISIZIONE CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;
 - Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
 - Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

- Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Ogni altro impegno che si rendesse necessario per lo svolgimento e la conclusione dell'attività

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui l'esperto entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La Prof.ssa MARIA GRAZIA VITALE, con la sottoscrizione della presente nomina, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini della nomina e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'importo previsto è quantificato in ore poichè per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto va parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenze.

IL DIRIGENTE SCOLASICO
Prof.ssa Annadell'Aquila
Firmato digitalmente ai sensi del
Codicedell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Firma per accettazione
